

# **PROCEDURY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

## **II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO**

### **IM. MARII KONOPNICKIEJ W RADOMIU**

Zarządzeniem Dyrektora II LO im. M. Konopnickiej w Radomiu nr 13/2020 na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 20.03.2020 w sprawie **szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** dyrektor szkoły odpowiada za organizację realizację zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.

#### **Dyrektor:**

- 1)** przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania,
- 2)** koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów,
- 3)** ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, uwzględniając w szczególności:
  - równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
  - zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
  - możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
  - łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
  - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

**Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość** (nauczanie zdalne) oznacza wykorzystanie w procesie edukacji **wszelkich dostępnych środków komunikacji**, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to zajęcia, które:

- ❖ mogą być realizowane z wykorzystaniem materiałów w postaci elektronicznej np.: dostępnych na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
- stronach CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.waw.pl/>,
- materiałów prezentowanych w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii,
- **innych materiałów wskazanych lub udostępnionych przez nauczyciela;**
- ❖ **mogą być realizowane w inny sposób wskazany przez nauczyciela.**

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia.

Działania w ramach nauczania zdalnego mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:

- ✓ materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
- ✓ zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
- ✓ dziennik elektroniczny Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą w Radomiu (ZSZO), [www.oswiatawradomiu.pl](http://www.oswiatawradomiu.pl);
- ✓ komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
- ✓ media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
- ✓ lekcje online;
- ✓ programy telewizji publicznej i audycje radiowe;
- ✓ zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły;
- ✓ podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada. Wydawcy zrzeszeni w Sekcji Wydawnictw Polskiej Izby Książki przygotowali i udostępnili materiały i narzędzia dydaktyczne całkowicie bezpłatnie.
- ✓ kontakt telefoniczny z nauczycielem;

Nauczanie zdalne w dn. 25.03-10.04.2020 r. odbywa się w wymiarze zgodnym z tygodniowym planem zajęć, który obowiązywał przed pojawieniem się utrudnień.

Dopuszcza się zmianę szczegółowego planu tygodniowego przez nauczyciela w celu dostosowania obciążenia uczniów i dostosowania formy nauczania do aktualnie realizowanej tematyki w uzgodnieniu z Uczniami/Rodzicami.

**Ważne!** Nauczaniem zdalnym **NIE JEST TYLKO** nauka w trybie on-line, czy tzw. wideo lekcje!

Uczniowie mogą przysyłać drogą elektroniczną odrobione prace domowe (w postaci skanów lub plików), a jeśli nie mają możliwości skorzystania z Internetu to również telefonicznie mogą porozumiewać się z nauczycielem.

Pod pojęciem drogi elektronicznej rozumie się w szczególności: zadania domowe zlecone za pomocą modułu Zadania Domowe w aplikacji Dziennika Elektronicznego ZSZO (Synergia), platformę Office 365 jako zasoby udostępnione w modułach OneDrive, Teams oraz pocztą elektroniczną i inne.

Nauczanie zdalne może więc mieć różną formę, **musi jednak uwzględniać możliwości** (psychofizyczne i techniczne) wszystkich uczestników tego procesu, czyli szkoły (nauczycieli) oraz uczniów (i ich rodziców). Należy pamiętać o zasadzie równego dostępu i równego traktowania!

Ważniejsza od wybranej formy nauczania jest **możliwość zrealizowania celu nauczania**, przy zachowaniu **bezpieczeństwa wszystkich stron**.

Nie chodzi tylko o bezpieczeństwo fizyczne, związane ze stanem zagrożenia epidemiologicznego, ale także o zagrożenia związane z **cyberbezpieczeństwem**.

**ZALECA SIĘ** używanie służbowej skrzynki pocztowej (w domenie @2lo.radom.pl) do komunikowania się z uczniami, rodzicami/opiekunami.

**ZALECA SIĘ** przy komunikacji grupowej korzystanie z komunikatora dopuszczonego przez MEN - Microsoft Teams, który jest częścią Office 365 udostępnionego wszystkim nauczycielom i uczniom.

**NIEDOPUSZCZALNE JEST, aby uczniowie zamiast uczyć się samodzielnie z książek siedzieli po 6-7 godzin przed komputerem !!!**

W ustalaniu tygodniowego planu pracy, **pierwszeństwo** w organizowaniu wideo lekcji mają **przedmioty maturalne w szczególności** przedmioty **ściśle**. Planując tele-lekcję, należy wpisać ją do kalendarza w e-dzienniku. Wtedy nauczyciele będą wiedzieć, ile jest zaplanowanych wideo lekcji na każdy dzień i o której godzinie. Dyrekcja będzie nadzorowała proces planowania lekcji w kalendarium, aby

zachować higieniczność planu lekcji, dbając o nieprzeciążanie uczniów nadmierną ekspozycją na włączony sprzęt komputerowy.

Priorytetem w kształceniu na odległość są przedmioty maturalne i ważne dla danego profilu. Zaleca się przesadnie nie obciążać uczniów pozostałymi przedmiotami.

**NALEŻY**, zadając nowy materiał, dawać do niego wskazówki, omówienia, przewodniki, komentarze itp.

**NALEŻY** zwracać uwagę na fakt, higieniczność planu lekcji klas, w zależności od liczby godzin danej klasy nauczyciele zobowiązani są konsultować ze sobą ilość zadań domowych i poinformować o tym uczniów - **wychowawca** klasy jest **koordynatorem tych działań**.

### **Nauczyciele**

1. Organizują pracę z uczniami, informując ich oraz rodziców o możliwym trybie pracy (formach i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac itp., zasadach oceniania).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.
3. Nie wszyscy uczniowie mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci. Niektórzy muszą się dzielić komputerem czy telefonem z rodzeństwem (zwłaszcza młodszym). Pamiętajmy o tym organizując wideo lekcje! Niektórzy uczniowie nie będą mogli w nich uczestniczyć z racji słabego łącza internetowego lub niedostępności sprzętu. Taki uczeń musi mieć udostępnione treści wideo lekcji w inny sposób i odnotowaną frekwencję za daną lekcję

#### **Warto pamiętać, że:**

**logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.**

4. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń nauczyciel. Prowadzona korespondencja będzie stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

### **Wpisywanie realizacji 25.03-10.04.2020 r.**

Realizację wpisujemy po zadaniu pracy z użyciem narzędzi zdanych lub przeprowadzeniu wideo lekcji.

### **Sprawdzenie frekwencji 25.03-10.04.2020 r.**

Wpisujemy obecność po odbytej wideo lekcji, lub po sprawdzeniu, że uczeń odczytał zadaną pracę (uczeń na odczytanie pracy ma 24h).

### **Ocenianie 25.03-10.04.2020 r.**

Oceniamy przede wszystkim wiedzę, systematyczność pracy ucznia, jego aktywność, sumiennosc.

Dopuszcza się przeprowadzanie testów wiedzy pod warunkiem użycia narzędzi, które w sposób jednoznaczny i bezsprzeczny pozwalają na weryfikację tożsamości ucznia oraz umożliwiają pełną archiwizację zbioru zadań oraz odpowiedzi uczniów. W szczególności modułów Forms oraz Teams w Office 365. Testy takie stanowią dokumentację przebiegu nauczania i stosuje się do nich przepisy ogólne.

### **Uczniowie**

1. Samodzielnie (np. przez Dziennik Elektroniczny, email służbowy) lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
2. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu.
3. Najlepsze efekty daje praca systematyczna!
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
5. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe!
6. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w pracy z komputerem i w Internecie.
7. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

## Rodzice

1. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Warto być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, korzystać regularnie z dziennika elektronicznego, sprawdzać stronę internetową szkoły.
3. W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać!) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.

