

PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Radomiu

w roku szkolnym 2024/2025

Na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1643).
4. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59).
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r., poz.1113).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591).
7. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz.1643).
8. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1652).
9. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2018 r., poz.1485).
10. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r., poz.1647).

§ 1. 1. Celem procedury jest:

- 1) Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom i nauczycielom.
- 2) Określenie zasad dokumentowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 2.1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:
 - z niepełnosprawności
 - z niedostosowania społecznego
 - z zagrożenia niedostosowaniem społecznym
 - z zaburzeń zachowania lub emocji
 - ze szczególnych uzdolnień
 - ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - z deficytów kompetencji i zaburzeń trudności językowych,
 - z choroby przewlekłej,
 - z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - z niepowodzeń edukacyjnych,
 - z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
4. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy:
z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy pełnoletniego ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pielęgniarki szkolnej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. W szkole pomoc psychologiczna jest udzielana uczniom:
 - a) **w trakcie bieżącej pracy z uczniem** - dostosowanie wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych danego ucznia oraz dobór form i metod pracy do jego potrzeb i możliwości, indywidualizacja pracy na lekcji wraz ze współdziałaniem rodzica lub opiekuna prawnego.
Pomoc w trakcie bieżącej pracy może być udzielona niezwłocznie, bez żadnych konsultacji, przez wszystkich nauczycieli i specjalistów w szkole;
 - b) poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów-spotkania zespołów nauczycieli uczących danego ucznia objętego pomocą psychologiczną, na których omawiana jest skuteczność podjętych działań. Na te spotkania zapraszany jest rodzic lub opiekun prawny ucznia.

- c) poprzez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
- rozwijające uzdolnienia,
 - rozwijające umiejętności uczenia się,
 - dydaktyczno-wyrównawcze,
 - rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,
 - związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,
 - warsztaty.

§ 3.1 Dyrektor szkoły:

- 1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- 2) ustala formy udzielania pomocy i wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, uwzględniając wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powołuje zespoły psychologiczno-pedagogiczno-pedagogicznej,
- 3) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (załącznik nr 2)
- 4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzania działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania, mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) występuje do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia, na wniosek jego rodziców lub pełnoletniego ucznia. Ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
- 8) organizuje wspomaganie szkoły w zakresie zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 9) monitoruje dokumentację ucznia, tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym kontakty wychowawcy z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia, dotyczące udzielanej mu (uczniowi) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

:

3. Wychowawca klasy

- 1) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy,
- 2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zakłada uczniowi kartę pomocy psych-ped.- załącznik nr 1)

- 3) We współpracy z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia (współpraca oznacza pracę w zespole, który decyduje o rodzaju pomocy przyznawanej uczniowi, żaden z członków zespołu nie może podjąć decyzji samodzielnie bez konsultacji z pozostałymi członkami i koordynatorem zespołu),
- 4) do 30 września danego roku szkolnego planuje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w swojej klasie (na podstawie dokumentów z poprzedniego roku szkolnego),
- 5) informuje pozostałych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz planuje i koordynuje działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurą,
- 7) za pośrednictwem Dziennika Librus lub na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
- 8) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach odbywających się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i informuje rodziców uczniów o ewentualnych nieobecnościach na zajęciach,
- 9) wspólnie z nauczycielami i specjalistami współpracującymi w ramach zintegrowanych działań, współpracując z rodzicami ucznia dokonuje dwa razy w roku szkolnym (koniec I i koniec II półrocza) oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań (załącznik nr 3),
- 10) na bieżąco współpracuje i komunikuje się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

4. Nauczyciel:

- 1) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- 2) ustala godzinę i miejsce realizowania zaproponowanej uczniowi formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i informuje o tym na piśmie uczniów.
W przypadku udzielanych porad i konsultacji prowadzi dokumentację w dowolnej formie, w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia i innych prowadzi dziennik zajęć (opracowuje program prowadzonych zajęć, dokumentuje frekwencję uczniów na zajęciach, zapisuje tematykę realizowanych zajęć),
- 3) informuje wychowawcę ustnie lub za pośrednictwem Dziennika Librus o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 4) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz zalecenia zespołu wychowawczego,
- 5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi (bieżąca praca z uczniem, zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów).

5. Specjaliści:

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,

- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
- 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń utrudniających ich uczestnictwo w życiu szkoły, efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, planowania dalszych działań
- 6) wspomagają uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

§ 4.1. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia, nauczyciel lub inne osoby, z których inicjatywy udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, o których mowa w § 2 ust. 6 niniejszej procedury informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy,
- 2) wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
- 3) wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu, (załącznik nr 1)
- 4) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,
- 5) dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2),
- 6) po wyrażeniu zgody przez rodzica/pełnoletniego ucznia, uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,
- 7) wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań (załącznik nr 3),
- 8) w sytuacji kiedy udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest nieefektywna dyrektor szkoły podejmuje działania opisane w § 3.1 ust.6,
- 9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego (oryginał) oraz w teczce wychowawcy w pokoju nauczycielskim (kopia).

4.2. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica kopii opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji,
- 2) sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły o zarejestrowanej opinii,
- 3) sekretarz szkoły przekazuje kopię opinii pedagogowi lub psychologowi szkolnemu, który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia,
- 4) pedagog/psycholog szkolny przekazuje wychowawcy kopię zaleceń do pracy z uczniem (wychowawca przechowuje ją w Teczce Wychowawcy danej klasy w Pokoju Nauczycielskim),
- 5) wychowawca niezwłocznie przekazuje uczącym nauczycielom informację o wpływie opinii i zapoznaje ich z zaleceniami do pracy z uczniem w trakcie bieżącej pracy (za pomocą dziennika Librus).
- 6) wychowawca klasy, niezwłocznie, w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy (zakłada kartę pomocy psych-ped.-załącznik nr 1),
- 7) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,
- 8) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2),
- 9) po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia, uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy.
- 10) wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań (załącznik nr 3),
- 11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga/psychologa (oryginały załączników 2 i 3 i kopia opinii)) oraz w teczce wychowawcy w pokoju nauczycielskim (kopie załączników 2 i 3 i kopia zaleceń do pracy z uczniem).

4.3. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji,
- 2) sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły o zarejestrowanym orzeczeniu,
- 3) sekretarz szkoły przekazuje pedagogowi szkolnemu/psychologowi szkolnemu kopię orzeczenia.
- 4) pedagog/psycholog szkolny szkoły przekazuje wychowawcy fragment kopii orzeczenia (zalecenia do pracy z uczniem),
- 5) wychowawca niezwłocznie, w formie ustnej przekazuje nauczycielom zalecenia do bieżącej pracy z uczniem, zawarte w orzeczeniu.

6) w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia wychowawca i nauczyciele dokonują Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia - nauczyciele wypełniają załącznik do Arkusza WOPFU (załącznik nr 4), wychowawca podsumowuje treści zawarte w załączniku 4 i umieszcza je w Arkuszu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (załącznik nr 5) na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (załącznik nr 6).

Dla ucznia, którego orzeczenie wpłynęło we wcześniejszym roku szkolnym, należy powyższe czynności wykonać do dnia **30 września** danego roku szkolnego.

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8) dyrektor powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom, posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia oraz ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (IPET-załącznik nr 6)

9) rodzic lub pełnoletni uczeń, zapoznaje się z dokumentem: IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem.

10) dwa razy do roku zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i **ewentualnie** dokonuje modyfikacji IPET.

11) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (Załącznik nr 5).

12) dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego, kopia orzeczenia odnośnie zaleceń do pracy z uczniem w teczce wychowawcy w pokoju nauczycielskim.

Spis załączników:

1) Załącznik nr 1: Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Załącznik nr 2: Informacja o formach przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej/zgoda rodzica lub pełnoletniego ucznia.

3) Załącznik nr 3: Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Załącznik nr 4: Załącznik do Arkusza Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia (wypełniają uczyący nauczyciele) .

5) Załącznik nr 5: Arkusz **Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia** (wypełnia wychowawca) .

6) Załącznik nr 6: **Indywidualny Program Edukacyjno- Terapeutyczny (IPET).**