**PROCEDURA ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDGOGICZNEJ**

**w II Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Konopnickiej w Radomiu**

**w roku szkolnym 2024/2025**

**Na podstawie:**

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r., poz. 1943, z późniejszymi zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r.,

poz. 1643).

1. Ustawy z dnia14 grudnia 2016 r. –Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.

w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie

i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015 r., poz.1113).

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.

w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r., poz. 1591).

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz.1643).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1652).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2018 r., poz.1485).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018 r., poz.1647).

**§ 1. 1**. **Celem procedury jest:**

1. Ustalenie zasad organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom, opiekunom i nauczycielom.
2. Określenie zasad dokumentowania udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Wskazanie sposobu przechowywania dokumentów związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 2.1.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.

1. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole wynika w szczególności:

- z niepełnosprawności

- z niedostosowania społecznego

- z zagrożenia niedostosowaniem społecznym

- z zaburzeń zachowania lub emocji

- ze szczególnych uzdolnień

- ze specyficznych trudności w uczeniu się

- z deficytów kompetencji i zaburzeń trudności językowych,

- z choroby przewlekłej,

- z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,

- z niepowodzeń edukacyjnych,

- z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,

- trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem zagranicą.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana we współpracy:

z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami , organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i młodzieży.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy pełnoletniego ucznia, rodziców ucznia, dyrektora szkoły, nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni, pielęgniarki szkolnej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego, organizacji pozarządowej lub innej instytucji działającej na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
2. W szkole pomoc psychologiczna jest udzielana uczniom:
3. **w trakcie bieżącej pracy z uczniem** - dostosowanie wymagań edukacyjnych do rozpoznanych potrzeb i możliwości psychofizycznych danego ucznia oraz dobór form i metod pracy do jego potrzeb i możliwości, indywidualizacja pracy na lekcji wraz ze współdziałaniem rodzica lub opiekuna prawnego.

Pomoc w trakcie bieżącej pracy może być udzielona niezwłocznie, bez żadnych konsultacji, przez wszystkich nauczycieli i specjalistów w szkole;

1. poprzez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów-spotkania zespołów nauczycieli uczących danego ucznia objętego pomocą psychologiczną, na których omawiana jest skuteczność podjętych działań. Na te spotkania zapraszany jest rodzic lub opiekun prawny ucznia.
2. poprzez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

-rozwijające uzdolnienia,

-rozwijające umiejętności uczenia się,

-dydaktyczno-wyrównawcze,

-rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne,

-inne zajęcia o charakterze terapeutycznym,

-związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

-zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia,

-warsztaty,

- konsultacje i porady.

**§ 3.1 Dyrektor szkoły:**

1) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,

2) ustala formy udzielania pomocy i wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, uwzględniając wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, powołuje zespoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

3) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, (załącznik nr 2)

4) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

5) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzania działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6 ) występuje, za zgodą rodziców ucznia do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania, mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

7) występuje do publicznej poradni z wnioskiem o opinię w sprawie zindywidualizowanej ścieżki edukacyjnej dla ucznia, na wniosek jego rodziców lub pełnoletniego ucznia. Ustala, z uwzględnieniem opinii, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych, realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,

8) organizuje wspomaganie szkoły w zakresie zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

9) monitoruje dokumentację ucznia, tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym kontakty wychowawcy z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia, dotyczące udzielanej mu (uczniowi) pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

:

**§ 3.2** **Wychowawca klasy**

1) planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy,

2) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zakłada uczniowi kartę pomocy psych-ped.- załącznik nr 1)

3) We współpracy z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia proponuje formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia (współpraca oznacza pracę w zespole, który decyduje o rodzaju pomocy przyznawanej uczniowi, żaden z członków zespołu nie może podjąć decyzji samodzielnie bez konsultacji z pozostałymi członkami i koordynatorem zespołu),

4) do 30 września danego roku szkolnego planuje organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w swojej klasie (na podstawie dokumentów z poprzedniego roku szkolnego),

5) informuje pozostałych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz planuje i koordynuje działania w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

6) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z procedurą,

7) za pośrednikiem Dziennika Librus lub na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.

8) monitoruje frekwencję uczniów na zajęciach odbywających się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i informuje rodziców uczniów o ewentualnych nieobecnościach na zajęciach,

9) wspólnie z nauczycielami i specjalistami współpracującymi w ramach zintegrowanych działań, współpracując z rodzicami ucznia dokonuje dwa razy w roku szkolnym (koniec I i koniec II półrocza) oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań (załącznik nr 3),

10) na bieżąco współpracuje i komunikuje się z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

**§ 3.3 Nauczyciel:**

1) informuje wychowawcę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną,

2) ustala godzinę i miejsce realizowania zaproponowanej uczniowi formy pomocy psychologiczno- pedagogicznej i informuje o tym na piśmie uczniów.

W przypadku udzielanych porad i konsultacji prowadzi dokumentację w dowolnej formie, w przypadku zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających uzdolnienia i innych prowadzi dziennik zajęć (opracowuje program prowadzonych zajęć, dokumentuje frekwencję uczniów na zajęciach, zapisuje tematykę realizowanych zajęć),

3) informuje wychowawcę ustnie lub za pośrednictwem Dziennika Librus o frekwencji ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,

4) respektuje zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach oraz zalecenia zespołu wychowawczego,

5) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi (bieżąca praca z uczniem, zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów).

**§ 3.4 Specjaliści:**

1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów,

w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie w życiu szkoły,

4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,

5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń utrudniających ich uczestnictwo w życiu szkoły, efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia, planowania dalszych działań

6) wspomagają uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy

z uczniem.

**§ 4.1. Objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia nie posiadającego opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

1) w przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne

wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia, nauczyciel lub inne osoby,

z których inicjatywy udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, o których mowa

w § 2 ust. 6 niniejszej procedury informują o tym niezwłocznie wychowawcę klasy,

2) wychowawca informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem oraz w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,

3) wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami i rodzicami lub pełnoletnim uczniem proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej na formularzu,

(załącznik nr 1)

4) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,

5) dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców/prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2),

6) po wyrażeniu zgody przez rodzica/pełnoletniego ucznia, uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów,

7) wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań (załącznik nr 3),

8) w sytuacji kiedy udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest nieefektywna dyrektor szkoły podejmuje działania opisane w § 3.1 ust.6,

9) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego (oryginał) oraz w teczce wychowawcy w pokoju nauczycielskim (kopia).

**§ 4.2. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

1) po dostarczeniu przez rodzica kopii opinii do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji,

2) sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły o zarejestrowanej opinii,

3) sekretarz szkoły przekazuje kopię opinii pedagogowi lub psychologowi szkolnemu,

który umieszcza dokument w indywidualnej teczce ucznia,

4) pedagog/psycholog szkolny przekazuje wychowawcy kopię zaleceń do pracy z uczniem (wychowawca przechowuje ją w Teczce Wychowawcy danej klasy w Pokoju Nauczycielskim),

5) wychowawca niezwłocznie przekazuje uczącym nauczycielom informację o wpływie opinii

i zapoznaje ich z zaleceniami do pracy z uczniem w trakcie bieżącej pracy (za pomocą dziennika Librus).

6) wychowawca klasy, niezwłocznie, w porozumieniu z nauczycielami, specjalistami i rodzicami

lub pełnoletnim uczniem proponuje formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy (zakłada kartę pomocy psych-ped.-załącznik nr 1),

7) dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin,

8) dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (załącznik nr 2),

9) po wyrażeniu zgody przez rodzica lub pełnoletniego ucznia, uczeń objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy.

10) wychowawca wspólnie z nauczycielami i specjalistami dokonuje oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej i formułuje wnioski dotyczące dalszych działań (załącznik nr 3),

11) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga/psychologa (oryginały załączników 1, 2,3 i kopia opinii)) oraz w teczce wychowawcy w pokoju nauczycielskim (kopie załączników 1, 2 i kopia zaleceń do pracy z uczniem).

**§ 4.3. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną ucznia posiadającego orzeczenie**

**o kształceniu specjalnym wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną:**

1) po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do sekretariatu szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w korespondencji i Rejestrze Dokumentacji,

2) sekretarz szkoły informuje Dyrektora szkoły o zarejestrowanym orzeczeniu,

3) sekretarz szkoły przekazuje pedagogowi szkolnemu/psychologowi szkolnemu kopię orzeczenia.

4) pedagog/psycholog szkolny szkoły przekazuje wychowawcy fragment kopii orzeczenia (zalecenia do pracy z uczniem),

5) wychowawca niezwłocznie, w formie ustnej przekazuje nauczycielom zalecenia do bieżącej pracy

z uczniem, zawarte w orzeczeniu.

6) w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia wychowawca i nauczyciele dokonują Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania ucznia - nauczyciele wypełniają Arkusz Obserwacji Funkcjonowania Ucznia (załącznik nr 4), wychowawca podsumowuje treści zawarte w załączniku nr 4 i umieszcza je w Arkuszu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia ( załącznik nr 5), na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny- IPET (załącznik nr 6).

Dla ucznia, którego orzeczenie wpłynęło we wcześniejszym roku szkolnym, należy powyższe czynności wykonać do dnia **30 września** danego roku szkolnego.

Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

8) dyrektor powierza prowadzenie zajęć nauczycielom lub specjalistom, posiadającym

kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia oraz ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informuje na piśmie rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (IPET-załącznik nr 6)

9) rodzic lub pełnoletni uczeń, zapoznaje się z dokumentem: IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem.

10) dwa razy do roku zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje Wielospecjalistycznej Oceny Funkcjonowania Ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy i **ewentualnie** dokonuje modyfikacji IPET.

11) rodzic ucznia otrzymuje kopię IPET-u oraz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (Załącznik nr 5).

12) dokumentacja dotycząca organizacji i form udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia w gabinecie pedagoga/psychologa szkolnego, kopia orzeczenia odnośnie zaleceń do pracy z uczniem w teczce wychowawcy w pokoju nauczycielskim.

**Spis załączników:**

1) Załącznik nr 1: Karta pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2) Załącznik nr 2: Informacja o formach przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej/zgoda rodzica lub pełnoletniego ucznia.

3) Załącznik nr 3: Ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4) Załącznik nr 4: Arkusz Obserwacji Funkcjonowania Ucznia (wypełniają uczący nauczyciele) .

5) Załącznik nr 5: Arkusz **W**ielospecjalistycznej **O**ceny **P**oziomu **F**unkcjonowania **U**cznia (wypełnia wychowawca) .

6) Załącznik nr 6: **I**ndywidualny **P**rogram **E**dukacyjno- **T**erapeutyczny (IPET).